

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Paolo Zappa
<b>Data di Nascita</b>	20.09.1967
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Incarico Attuale</b>	Segretario comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Roncobello (25%) - Averara (19,45%) - Piazzatorre (33,33%) - Ranzanico (22,22%)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	035 829022
<b>Fax dell'ufficio</b>	035 829268
<b>E-mail istituzionale</b>	info@comune.ranzanico.bg.it

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Diploma di laurea in giurisprudenza</b>								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Vincitore, nell'anno 2013, di corso-concorso CO.A IV per l'assunzione di 200 Segretari comunali e provinciali</b> <b>Pratica professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</b>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Assunto in data 10.03.1997 dal Comune di Cologno al Serio a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore direttivo amm.vo" (VII Q.F. DPR 347/83) Responsabile di struttura presso il Comune di Cologno al Serio dal 29.10.1998 Funzionario amm.vo cat. D3 con decorrenza 30.03.2001 Vicesegretario comunale presso il Comune di Cologno al Serio dal 07.06.2001 Vicesegretario comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Verdello, Cologno al Serio, Brignano Gera d'adda e Castel Rozzone dal 01.10.2009								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr><tr><td><b>Inglese</b></td><td><b>medio</b></td><td><b>medio</b></td></tr></table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>	<b>Inglese</b>	<b>medio</b>	<b>medio</b>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>							
<b>Inglese</b>	<b>medio</b>	<b>medio</b>							
<b>Capacità dell'uso delle tecnologie</b>	<b>Buona conoscenza dei programmi dell'Office di windows (word, excel, outlook, internet explorer)</b>								
<b>Altro (partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>									